



*Europees Visserijfonds: Investering in  
duurzame visserij*

#### Waarom deze toelichting?

Deze toelichting hoort bij het formulier 'Aanvraag Duurzame ontwikkeling van visserijgebieden'. In deze toelichting vindt u uitleg bij de vragen en leest u welke bijlagen u moet meesturen.

#### Meer informatie

Kijk op [www.minlnv.nl/loket](http://www.minlnv.nl/loket). Of bel met Het LNV-Loket: 0800 – 22 333 22 (op werkdagen tussen 8.30 en 16.30 uur).

### Wanneer is uw subsidieaanvraag compleet?

Als u deze subsidie aanvraagt, moet u de volgende stukken meesturen:

- Aanvraagformulier
- Projectplan
- Begroting, financiering en liquiditeitsplanning

Als u namens een samenwerkingsverband subsidie aanvraagt moet u ook meesturen:

- Beschrijving van het samenwerkingsverband
- Machtigingsformulier medeaanvragers of samenwerkingscontract

### Toelichting bij de vragen

#### Bij vraag 2

Als u de aanvraag als samenwerkingsverband doet, dan machtigt u één van de samenwerkingspartners om de subsidie aan te vragen. Stuur in dat geval het 'Machtigingsformulier medeaanvragers' mee. Dit formulier ontvangt u bij het aanvraagformulier. U kunt het ook downloaden via [www.minlnv.nl/loket](http://www.minlnv.nl/loket) of telefonisch aanvragen bij Het LNV-Loket: 0800 – 22 333 22.

#### Bij vraag 3

Deze lijst laat zien in welke vier visserijgebieden u een project kunt uitvoeren.

1. Het visserijgebied in de provincie Flevoland bestaat uit de volgende gemeente:
  - Urk
2. Het visserijgebied van de provincie Groningen bestaat uit de volgende gemeenten:
  - Dongeradeel
  - De Marne
  - Eemsmond
  - Delfzijl
  - Appingedam
  - Bedum
  - Ten Boer
  - Loppersum
  - Winsum
3. Het visserijgebied van de provincie Noord-Holland bestaat uit de volgende gemeenten:
  - Texel
  - Wieringen
  - Den Helder
  - Enkhuizen
  - Edam-Volendam
  - Wieringermeer
  - Andijk

4. Het visserijgebied van de provincie Zeeland bestaat uit de volgende kernen:

- Zierikzee
- Bruinisse
- Colijnsplaat
- Yerseke
- Tholen
- Arnhemuiden
- Vlissingen
- Breskens

5. Het visserijgebied van de provincie Zuid-Holland (Zuid-Hollandse Delta) bestaat uit de volgende gemeenten:

- Goedereede
- Dirksland
- Middelharnis
- Westvoorne
- Hellevoetsluis

#### Bij vraag 6

Heeft u een project dat gericht is op een investering, bijvoorbeeld u wilt een proces uitbreiden met een machine, dan krijgt u maximaal 40% van de kosten die onder de subsidie vallen vergoed. Dit geldt ook voor een project dat gericht is op het gebied van verwerking en afzet (bijvoorbeeld, het verbeteren van een productieproces voor verwerken van vis) en voor projecten gericht op het gebied van kwaliteit en ontwikkeling van nieuwe markten (bijvoorbeeld, het ontwikkelen van een hele verkoopmarkt van een vissoort dat nog niet in de winkels verkocht wordt). Heeft u een project dat niet gericht is op de bovengenoemde categorieën zoals bijvoorbeeld innovatieprojecten dan krijgt u maximaal 60% van de kosten die onder de subsidie vallen vergoed.

#### Bij vraag 7

U kunt alleen subsidie krijgen voor activiteiten die zijn gestart op of na de datum van de brief waarin wij de subsidie toewijzen. Dit betekent dat u voor deze datum geen verplichtingen, bijvoorbeeld het ondertekenen van offertes, mag aangaan.

#### Bij vraag 8

Kunt u, of de ondernemer uit het samenwerkingsverband die de rekeningen betaalt, de btw over de projectkosten verrekenen? Voer dan de kosten exclusief btw op. Kan dit niet? Zet dan de projectkosten inclusief btw op de begroting.

Verandert de btw-status (wel/niet verrekenen) na de subsidieverlening, dan kan dat gevolgen hebben voor de hoogte van het subsidiebedrag. Wijzigt de status van niet btw-plichtig naar btw-plichtig, dan dalen de totale projectkosten en is het subsidiebedrag voldoende om de financiering sluitend te houden. Als de status van btw-plichtig naar niet btw-plichtig wijzigt, dan stijgen de totale projectkosten. Het subsidiebedrag kan niet worden verhoogd. Er ontstaat dan een gat in de begroting waarvoor u aanvullende financiering moet zoeken.

#### **Bij vraag 9 en 10**

U geeft bij vraag 9 aan hoeveel kosten u in totaal gaat maken. Dit bedrag haalt u uit uw projectbegroting. Niet alle kosten komen voor subsidie in aanmerking. Daarom vult u bij vraag 10 in de totale projectkosten waarvoor u subsidie kunt krijgen. Dit bedrag neemt u ook over uit uw begroting. Hieronder staat voor welke kostensoorten u subsidie kunt aanvragen.

#### **Loonkosten voor het personeel**

De loonkosten worden volgens een eenvoudige standaardmethode berekend, gebaseerd op het bruto uurloon van de medewerker. Dit bruto uurloon berekent u als volgt: het bruto jaarsalaris (volgens de verzamelloonlijst) min de winstafhankelijke uitkeringen, verhoogd met de wettelijke, of op grond van een CAO, verschuldigde opslagen voor sociale lasten, deelt u door 1.600.

De 1.600 uur per jaar is gebaseerd op een 40-urige werkweek. Bij deeltijdarbeid moet u het aantal uren hiervoor verhoudingsgewijs corrigeren.

Voor het bruto uurloon waarover u subsidie kunt krijgen, hanteren we onderstaande bedragen als maximum. Deze bedragen zijn gebaseerd op het maximumsalaris, genoemd in de Handleiding Overheidstarieven van het Ministerie van Financiën ([www.minfin.nl](http://www.minfin.nl)). Welke schaal van toepassing is, is afhankelijk van de werkzaamheden die de medewerker uitvoert. Dit zijn bedragen van 2010

- schaal 6 voor ondersteunend personeel, €54 per uur.
- schaal 11 voor uitvoerend personeel, €77 per uur.
- schaal 13 voor toezichthoudend personeel, €93 per uur.

#### **Kosten van eigen arbeid van de betrokken ondernemer**

Dit zijn de kosten van eigen gewerkte uren van de aanvrager(s). Houd met een tijdregistratie uw eigen gewerkte uren voor het project bij. U krijgt de kosten uitsluitend vergoed tot een uurtarief van € 77.

#### **Kosten van de accountantsverklaring**

U kunt maximaal € 2.500 subsidie krijgen voor een accountantsverklaring wanneer het subsidiebedrag meer dan € 125.000 is.

#### **Ontwikkeling nieuwe machines of apparatuur**

Het ontwikkelen van een nieuwe machine of nieuwe apparatuur of onderdelen voor een machine kan noodzakelijk zijn voor de innovatie die u wilt doen. Waarom en hoe u de ontwikkeling uitvoert, moet u beschrijven in uw projectplan.

#### **Kosten promotie**

Onder deze kostenpost vallen promotie, voorlichting en/of publicaties.

#### **Kosten voor organisatie en facilitering van het samenwerkingsverband**

Hierbij kunt u denken aan de zaal- en locatiehuur, bureaunkosten en eventuele vergaderfaciliteiten.

#### **Onroerende goederen**

Hieronder vallen de kosten voor de bouw, verwerving, verbetering of inrichting van onroerende goederen.

#### **Algemene kosten**

Dit zijn kosten voor architecten, ingenieurs en adviseurs tot een hoogte van 25% van het totale subsidiebedrag. Kosten voor haalbaarheidsstudies en het verwerven van patenten en vergunningen.

## **Toelichting bij de bijlagen**

### **Het projectplan**

Als u subsidie aanvraagt voor een project, dan moet u een projectplan maken. Wij raden u aan dat eerst te doen, voordat u het aanvraagformulier invult. Het projectplan is een gemotiveerde beschrijving van uw project. Hieronder leest u wat er in ieder geval in uw projectplan moet staan. Wilt u dezelfde indeling aanhouden? Is een onderdeel niet van toepassing, vermeld dit dan in uw plan. Uw projectplan is bij voorkeur niet langer dan tien pagina's (A4, getypt, exclusief bijlagen).

Maak een helder, duidelijk en overtuigend plan voor de lokale groep. Zij beoordelen uw aanvraag. Zorg voor een goede onderbouwing van uw plannen en verwachtingen. De samenstelling van uw lokale groep kunt u vinden in de Regeling LNV-subsidie.

### **Inhoud projectplan**

1. beschrijving van uw onderneming of van alle ondernemingen uit het samenwerkingsverband
2. projectbeschrijving
3. geografische locatie

### **1 Beschrijving van uw onderneming of van alle ondernemingen uit het samenwerkingsverband**

U beschrijft in het kort:

- de juridische vorm van uw onderneming
- de omvang van uw onderneming (aantal medewerkers, productieomvang en de omzet), inclusief de belangrijkste producten of diensten
- het doel van het project
- de manier waarop u samenwerkt met andere ketenpartners

Vraagt u als samenwerkingsverband subsidie aan? Beschrijf deze punten dan voor alle samenwerkende partijen. Beschrijf ook hoe de bevoegdheden, verantwoordelijkheden en financiële verplichtingen van de samenwerkende partijen zijn verdeeld. Vermeld van elke aanvrager het relatienummer, als u dit heeft, van Dienst Regelingen.

### **2 Projectbeschrijving**

#### **2a Projectdoelstelling**

Hier legt u uit wat de doelstelling en de achtergrond/aanleiding is van uw project. Geef in elk geval aan:

- de aanleiding
- het hoofddoel
- de noodzaak
- de noodzaak van de uitvoeringskosten

#### **Uw project komt in aanmerking voor subsidie als het gericht is op die hieronder weergegeven doelen:**

1. De versterking van het concurrentievermogen van een visserijgebied.
2. De herstructurering en heroriëntering van economische activiteiten, met name door stimulering van het ecotoerisme, mits deze activiteiten niet leiden tot een verhoging van de visserij-inspanning\*.
3. De diversificatie van activiteiten, door een gecombineerde beroepsactiviteit voor vissers te bevorderen via het scheppen van extra werkgelegenheid buiten de visserijsector\*.
4. Het bieden van meerwaarde aan visserijproducten.
5. De ondersteuning van infrastructuurvoorzieningen voor kleinschalige visserij en toerisme en van diensten in het voordeel van kleine vissersgemeenschappen.

- De bescherming van het milieu in een visserijgebied zodat deze zijn aantrekkelijkheid behoudt, het rehabiliteren en ontwikkelen van kustdorpjes en dorpen met visserijactiviteiten en de bescherming en verbetering van het natuurlijke en architecturale erfgoed.

\* U en uw samenwerkende partners zijn werkzaam in de visserijsector of oefenen een met deze sector verbonden beroep uit.

Naast bovengenoemde doelen moet het project aansluiten bij de ontwikkelingsstrategie van uw visserijgebied.

## 2b Ontwikkelingsstrategie

Uw provincie heeft een ontwikkelingsstrategie geschreven. Deze kunt u downloaden via het [www.minlnv.nl/loket](http://www.minlnv.nl/loket). In de ontwikkelstrategie staan criteria beschreven waar aan uw project moet voldoen. De lokale groep van uw visserijgebied beoordeelt uw project.

## 2c Activiteiten

Beschrijf de activiteiten. Houd rekening met de volgende drie onderdelen:

### 1. Fasering

Beschrijf in hoofdlijnen uit welke fasen uw project bestaat. Allereerst geeft u aan wat de stand van zaken is. Welke zaken moet u nog regelen voordat het project van start kan? Moet u nog offertes of vergunningen aanvragen? U beschrijft de belangrijkste activiteiten in elke fase. De fasen moeten liggen tussen de begin- en einddatum van het project. Denk bijvoorbeeld aan een ontwikkelfase, een startfase, een projectfase en een eindfase.

### 2. Activiteiten

Per fase beschrijft u zo gedetailleerd mogelijk welke activiteiten u wilt uitvoeren om het doel van uw project te realiseren. Maak daarbij onderscheid tussen uw eigen inzet en die van uw medewerkers en van uw projectpartners. Ook de activiteiten van externen, wetenschappelijke of technische instanties of een adviesbureau neemt u op.

### 3. Planning

Maak een duidelijke planning. Geef telkens aan wanneer een activiteit van start gaat en wanneer u deze activiteit verwacht af te ronden. Duurt uw project langer dan een jaar, houd dan in de planning ook rekening met de voortgangsrapportage en het eindverslag dat u ons moet sturen als u subsidie krijgt voor uw project.

## 3 Geografische locatie

U bent verplicht om in het projectverslag de geografische locatie van het project te beschrijven.

## Publicatie verplichtingen

Omdat het EVF bijdraagt aan uw subsidie moet u aan de volgende publicatievoorwaarden voldoen:

\* U vermeldt bij elke voorlichtings of publiciteitsactie dat uw project is geselecteerd in het kader van het Nederlandse Operationeel Programma "Perspectief voor een duurzame visserij" dat wordt medegefinancierd uit het EVF.

\* U gebruikt het embleem van de Europese Unie en de slogan "Europees Visserijfonds: Investeren in duurzame visserij". U vindt de vorm- en kleurvoorschriften voor het gebruik van logo's en de inhoud van de slogan op onze website: [www.minlnv.nl/loket](http://www.minlnv.nl/loket).

## Begroting en financiering

De begroting van uw project vloeit voort uit uw projectplan. Stel uw begroting helder en doorzichtig op. Specificeer per activiteit de kosten naar de kostenposten die onder de subsidie vallen. Maak hierbij gebruik van het format 'begroting en financiering' dat u kunt downloaden op [www.minlnv.nl/loket](http://www.minlnv.nl/loket).

- U kunt alleen subsidie aanvragen voor kosten die bij de uitvoering van het project horen. Deze kostenposten zijn in de toelichting bij vraag 9 en 10 genoemd. Overige kosten vermeldt u onder 'niet subsidiabele kosten'
- Splits bij een meerjarig project de begroting uit per kalenderjaar en maak een liquiditeitsplanning.
- Splits alle kosten die u opvoert naar prijs per eenheid en aantal eenheden, bijvoorbeeld uurloon maal het aantal uren. Zet dit in een bijlage en stuur die mee met uw projectplan. Beargumenteer ook de hoogte en de noodzaak van de kosten.
- Onderbouw de kosten zoveel mogelijk met offertes en maak aannemelijk dat de geplande kosten toereikend zijn voor de uitvoering van het project.
- Verder moeten bij verantwoording alle kosten inzichtelijk en controleerbaar zijn.

## Financieringsoverzicht

De begroting moet sluitend zijn. Geef naast de begroting ook aan hoe u de activiteiten financiert en hoe de financiering is verdeeld tussen de projectpartners. Noem ook eventuele financiële bijdragen van derden die u verwacht of al ontvangen heeft en onderbouw ze. Gebruik ook hiervoor het format 'begroting en financiering'.

## Publicatie subsidiegegevens

Deze subsidie valt onder het Europees Visserij Fonds (EVF). Daarom zijn wij verplicht een aantal gegevens openbaar te maken. Dat zijn de subsidies die u toegezegd krijgt en die vastgesteld worden, uw (bedrijfs)naam en naam van het project. Deze gegevens publiceren wij één keer per jaar op internet: [www.minlnv.nl](http://www.minlnv.nl).

## Waarom openbaarmaking?

Een EVF-subsidie is een Europese subsidie. De gegevens worden openbaar gemaakt om de transparantie over het gebruik van de Europese visserijfondsen te vergroten. En om een goed financieel beheer van die fondsen te bevorderen. Naast de openbaarmaking op internet gaan uw gegevens ook naar de Europese Commissie. Zij gebruikt deze gegevens om de declaratie van LNV op juistheid te controleren. De Europese Rekenkamer, het Europees Bureau voor fraudebestrijding (OLAF) en de Algemene Rekenkamer kunnen deze gegevens ook inzien. Door de financiële controle beschermen zij de financiële belangen van de Europese lidstaten.

## Uw rechten

U kunt bezwaar maken tegen de publicatie van uw gegevens. Eén keer per jaar, begin april, wordt de openbaarmaking in de Staatscourant en op [www.minlnv.nl](http://www.minlnv.nl) aangekondigd. Daar staat ook bij hoe u bezwaar kunt maken. U kunt ook inzage vragen in uw gegevens die voor de subsidie zijn verwerkt en u kunt deze laten corrigeren. Dit mag op grond van de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp).